

OSNOVA

ŠKOLENÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI ZAMĚSTNANCŮ ADMINISTRATIVNÍCH PROFESÍ č. 1

Obsahuje: školení o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP pro zaměstnance uvedených profesí

seznámení s riziky práce a přijatými opatřeními, která se týkají výkonu práce jednotlivých zaměstnanců uvedených profesí

seznámení s kategorií práce, do které je zařazen výkon práce jednotlivých zaměstnanců uvedených profesí

seznámení s požadavky (pokyny) zaměstnavatele na výkon práce jednotlivých zaměstnanců uvedených profesí

Provádí se: kombinovanou výukou (blended learning):

část A (konkrétní [na pracovišti]) – formou přednášky v jazyce, v kterém bude proškolený úkolován a budou mu v něm sdělovány pokyny

část B (obecná) – formou e-learningu

Provádí: proškolený vedoucí zaměstnanec (přímý nadřízený školeného) nebo jím pověřený jiný vedoucí zaměstnanec oddělení (část A)

elektronický vzdělávací systém (část B) – zajistit proškolení zaměstnance ve stanoveném termínu je povinností vedoucího zaměstnance (přímého nadřízeného školeného)

Termín: při nástupu do zaměstnání (část A i B – před zahájením výkonu práce)

do dvou let od posledního školení BOZP zaměstnanců (periodické školení), a to obě části

po hrubém porušení pravidel BOZP (do měsíce po oznámení zaměstnanci, obě části)

po dlouhodobém přerušení pracovního procesu, například po rodičovské dovolené (před zahájením výkonu práce, obě části)

po převedení v rámci zaměstnavatele na jiné pracoviště při zachování výkonu stejné práce (před zahájením výkonu práce, část A)

po významné změně v předpisech BOZP (část B) nebo podmínek na pracovišti, které mají vliv na zajištění BOZP při výkonu práce (část A) – bez zbytečného odkladu

Účastní se: všichni zaměstnanci pracoviště, vyjma vedoucích zaměstnanců (v řádném termínu), příp. zaměstnanec, který hrubě porušil pravidla zajištění BOZP nebo u něj došlo k dlouhodobému přerušení pracovního procesu, k nástupu na nové pracoviště v rámci zaměstnavatele nebo na jeho pracovišti došlo k významné změně podmínek majících vliv na zajištění BOZP při jeho výkonu práce (v mimořádném termínu)

Obsah školení: část A – seznámení se seznamem osobních ochranných pracovních prostředků, které jsou jednotlivým zaměstnancům pro jimi vykonávané práce poskytovány (podle...), s jejich používáním a udržováním v použitelném stavu, včetně postupu v případě jejich poškození (podle...)

- seznámení s požadavky na zajištění BOZP, které vyplývají z jednotlivých návodů na obsluhu zařízení, která budou zaměstnanci při své práci používat (návod, z kterých bylo školen, se uvedou v záznamu o provedení školení BOZP)
- seznámení s riziky práce a přijatými opatřeními, která se týkají jednotlivých zaměstnanců podle protokolu...
- seznámení s kategorií práce, do které je zařazen výkon práce jednotlivých zaměstnanců podle směrnice... a s významem tohoto zařazení (zda se jedná či nejedná o výkon rizikové práce a co z toho případně pro zaměstnance vyplývá)
- seznámení s konkrétními požadavky (pokyny) na zajištění BOZP nemocnice uvedenými v interní dokumentaci pracoviště, které se týkají výkonu práce jednotlivých zaměstnanců (dokumenty, z kterých bylo školen, se uvedou v záznamu o provedení školení BOZP)
- seznámení s pracovními úrazy, případně nemocemi z povolání, ke kterým došlo na pracovišti, včetně příčin jejich vzniku a přijatých opatření
- zodpovězení dotazů školených

část B – objasnění pojmu „bezpečnost a ochrana zdraví při práci“ a zdrojů požadavků na její zajištění

- zákoník práce – § 101 odst. 2 a 6, § 104, 106, 108 odst. 1 až 4, § 269, 270, 271a až 271f, 271k, 271m odst. 2, § 271o
- nařízení vlády č. 361/2007 Sb. – § 28 až 30, § 34, 47, 49 a 50
- vhodný způsob ruční manipulace s břemeny
- podmínky výkonu práce s počítačem
- zákon č. 258/2000 Sb. – § 37 odst. 1 a 2, § 39 odst. 1
- zákon č. 373/2011 Sb. – § 56, 58. 59 odst. 2
- vyhláška č. 79/2013 Sb. – § 9 až 12
- zákon č. 250/2021 Sb. – § 19 odst. 1
- nařízení vlády č. 194/2021 Sb. – § 3 odst. 1 a 2
- ČSN EN 50110-1 ed. 3:2015 (34 3100) – čl. 7.4
- podmínky výkonu práce těhotných a kojících zaměstnankyň a zaměstnankyň matek do konce devátého měsíce po porodu
- přehled platných interních směrnic, specifikací a formulářů, které se týkají zajišťování BOZP u zaměstnavatele, včetně přístupu k jejich obsahu, které se týkají výkonu práce jednotlivých zaměstnanců
- obecné zákazy stanovené u zaměstnavatele, jež se týkají zajišťování BOZP

Předpokládaná doba školení: není pevně stanovena, školení obou částí musí být provedeno tak, aby byl splněn požadavek uvedený v bodě „Termín“

Způsob ověření znalostí: část A – pohovorem, po ukončení přednášky

část B – testem obsahujícím 15 otázek (počítačem vytvořený náhodný výběr z databáze otázek); časový limit na zodpovězení všech otázek 20 minut; pro úspěšné absolvování testu jsou povoleny maximálně 2 chybné odpovědi

Dokumentace: záznam o provedení školení BOZP zaměstnanců (interaktivní formulář) – viz příloha (ukládá se v dokumentaci BOZP na pracovišti, a to minimálně po dobu čtyř let od posledního uvedeného data provedení školení)

Účinnost: od...

V dne:

Schválil:

Zpracoval:

ZÁZNAM
o provedení školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců
administrativních profesí

(pro nápovědu k vyplnění stiskněte F1)

na pracovišti*:

Část A školení podle osnovy č. 1 ze dne _____, včetně návodů od výrobců a dokumentace
pracoviště*:

, provedl(a):

jméno a příjmení školícího*:

funkce*:

podpis:

Školení v rozsahu stanoveném osnovou absolvoval(a), probranému tématu porozuměl(a) a uvedenými pokyny se bude řídit:			
jméno a příjmení školeného (čitelně hůlkovým písmem)	část školení	datum školení	podpis školeného
	A (na pracovišti)		
	B (e-learningem)		
	A (na pracovišti)		
	B (e-learningem)		
	A (na pracovišti)		
	B (e-learningem)		
	A (na pracovišti)		
	B (e-learningem)		
	A (na pracovišti)		
	B (e-learningem)		
	A (na pracovišti)		
	B (e-learningem)		

* Vyplňte v počítači po kliknutí na šedivý obdélníček.

Zpracoval: *T. Neugebauer* Tomáš Neugebauer, manažer BOZP, 2025