

Osobní údaje v BOZP a PO

Při zajišťování BOZP a PO není možné se vyhnout nakládání s osobní údaji. Proto je nutné dodržovat pravidla stanovená správcem pro nakládání s nimi, a to jak v případě, že OZO je jeho zaměstnancem, tak i v případě, že zajištění BOZP a PO je poskytováno jako služba (zpracovatel osobních údajů).



Osobní údaje v BOZP a PO

Obdobně to platí pro lékaře poskytujícího zaměstnavateli pracovnělékařské služby. Ten je zpracovatelem osobních údajů při provádění činnosti na níž se nevztahuje lékařské tajemství (omezen přístup ke zdravotní dokumentaci), např. při výběru OOPP, či školení zaměstnanců v první pomoci.

Ve vztahu ke zdravotní dokumentaci je „obyčejným“ příjemcem (nezpracovává je pro zaměstnavatele).

Situace není zatím zcela jednoznačně vyjasněna.



Osobní údaje v BOZP a PO

Agentura práce, jakož i pojišťovna jsou při nakládání s osobními údaji při zajišťování BOZP společnými správci (společně stanoví účely a prostředky zpracování).

Odbory jsou „obyčejnými“ příjemci osobních údajů.



Osobní údaje v BOZP a PO

S osobními údaji při zajišťování BOZP a PO se zejména nakládá v případech:

- žádosti o pracovnělékařskou prohlídku,
- posudku o pracovnělékařské prohlídce,
- prezenčních listin školení BOZP a PO, jakož i dalších profesních školení, příp. i osvědčení,
- evidence OOPP (jméno, příjmení, tělesné rozměry),
- evidence výkonu rizikové práce (rodné číslo atd.),
- evidence bezpečnostních přestávek,



Osobní údaje v BOZP a PO

- příkazu na sváření (jméno a příjmení svářeče, číslo jeho svářečského průkazu atd.),
- knihy úrazů,
- evidence pracovních úrazů a nemocí z povolání,
- náhrad škody a nemajetkové újmy z PÚ a NzP,
- zápisy z kontrol (včetně fotodokumentace, videí apod.),
- dokumentace PO (PPS, požární řád atd.) – souhlas zpracovatele není nutný, pokud se s dokumentací nakládá v souladu s požadavky právních předpisů (to neplatí např. při zveřejnění textové části požárního evakuačního plánu).



Zvláštní kategorie osobních údajů

V rámci zajištění BOZP dochází i k zpracování zvláštní kategorie osobních údajů, a to z důvodu plnění povinností v oblasti pracovního práva. Jedná se o nakládání s osobními údaji o zdravotním stavu, které jsou uvedeny v posudku o bolestném nebo ztíženém společenském uplatnění (posudek o pracovnělékařské prohlídce do této kategorie nepatří [obdobně v evidenci o výdeji OOPP]).





POSUDEK O BOLESTNÉM

Vypracovaný podle vl. nař. č. 276/2015 Sb. a na základě zdravotnické dokumentace od všech zdravotnických zařízení, v nichž byl poškozený léčen pro pracovní úraz

Datum úrazu:

A. POJISTITEL

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, Pobřežní 665/21, 186 00 Praha 8, Česká republika
IČO 47116617, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 1897

B. POŠKOZENÝ

C. SOUHLAS POŠKOZENÉHO

Souhlasím s tím, aby pojistitel za účelem šetření pojistné události zpracovával ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, mé osobní údaje, včetně citlivých osobních údajů týkajících se mého zdravotního stavu. Beru na vědomí, že osobní údaje, vč. údajů o zdravotním stavu, jsou zpracovávány v rozsahu a po dobu nezbytnou pro výkon práv a plnění závazků vyplývajících z pojištění, že neposkytnutí relevantních údajů může způsobit nemožnost plnění z pojištění a dále že údaje mohou být poskytnuty třetí osobě pouze v souladu s citovaným zákonem. Byl jsem poučen o právu na informaci o rozsahu zpracování mých osobních údajů podle § 12 a právu na ochranu mých práv podle § 21 citovaného zákona. Souhlasím s tím, aby pojistitel nebo pojistitelem určený lékař zjišťoval či ověřoval můj zdravotní stav pro účely šetření pojistné události, a to zejména formou dotazů u ošetřujících lékařů (poskytovatelů zdravotních služeb), žádostí o poskytnutí lékařských zpráv, pořízení výpisů nebo opisů ze zdravotnické dokumentace, popř. vypůjčení zdravotnické dokumentace; tento souhlas platí i po mé smrti a vztahuje se i na zjištění příčin mé smrti. Zároveň v souladu s § 51 odst. 2 písm. b) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, opravňuji příslušné poskytovatele zdravotních služeb, aby na jeho žádost poskytli požadované informace tak, jak jsou povinni je poskytovat pacientovi podle § 31 a násl. citovaného zákona.

v PRAZE dne 19.12.2014

Podpis poškozeného

D. KLASIFIKACE POŠKOZENÍ ZDRAVÍ

Vstoupil do léčení v souvislosti s pracovním úrazem:

30.12.2014

Léčení skončilo dne

3.2.2015

Práce neschopen

od 30.12.2014 do 03.02.2015

Pracovní neschopnost vznikla v souvislosti s pracovním úrazem

☒ Ano ☐ Ne

Příčina úrazu (podle zraněného)

Uklouzl na zamrzlé louži pokryté sněhem

KLASIFIKACE POŠKOZENÍ ZDRAVÍ (není-li diagnóza posuzovaného poranění, použijte položku nejbližší srovnatelnou dle přílohy 1 nařízení vlády)

Slovní označení diagnózy (podle poranění způsobeného úrazem, u párového orgánu upřesněte postiženou část těla - např. levá ruka - vyplňte prosím český)

Číslo položky

Podíl kodů

Fractura VII. a VIII. žebra vpravo
s dislokací fragmentů

8.7

25

8.8

10

Posudek o zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel

(§ 85 a 88 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů)

Jméno, popřípadě jména, a příjmení žadatele:

Adresa trvalého pobytu:

Datum narození: Průkaz totožnosti,¹⁾ jeho číslo:

Skupina nebo podskupina řidičského oprávnění, ke které je prohlášení vydáváno:

Posuzovaná osoba podle § 87 odst. 1 zákona²⁾

Jiná posuzovaná osoba²⁾

- a) je zdravotně způsobilá
- b) není zdravotně způsobilá
- c) je zdravotně způsobilá s podmínkou:³⁾

Datum vyjádření platnosti posudku:²⁾

datum vydání posudku

podpis, otisk razítka jmenovky lékaře
otisk razítka zdravotnického zařízení

VZOR

Poučení:

Proti tomuto posudku je možno podat podle ustanovení § 77 odst. 2 zákona č. 201/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů, návrh na jeho přezkoumání do 15 dnů ode dne, kdy byl oprávněné osobě doručen. Návrh se podává písemně vedoucímu zdravotnického zařízení, které posudek vydalo, nebo lékařovi provozujícímu zdravotnické zařízení svým jménem.

Posuzovaná osoba, popř. osoba, pro kterou v souvislosti s vydáním tohoto posudku vyplývají povinnosti, se seznámí s posudkem a poučením.

Dne: podpis posuzované osoby

Dne: za osobu, pro kterou z posudku
vyplývají povinnosti

¹⁾ Občanský průkaz, u cizinců cestovní doklad, u uprchlíků doklad totožnosti.

²⁾ Nehodící se škrtněte!

³⁾ Uvede se podmínka, která podmiňuje zdravotní způsobilost k řízení motorových vozidel (nezbytný zdravotnický prostředek, technická úprava motorového vozidla nebo jiné omezení, například podrobení se odbornému vyšetření podmiňujícím zdravotní způsobilost a tím i platnost posudku).

⁴⁾ Vyplní se v případech stanovených v § 3 odst. 1 vyhlášky č. 277/2004 Sb., o stanovení zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel, zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel s podmínkou a náležitosti lékařského potvrzení osvědčujícího zdravotní důvody, pro něž se za jízdy nelze na sedadle motorového vozidla připojovat bezpečnostním pásem (vyhláška o zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel).

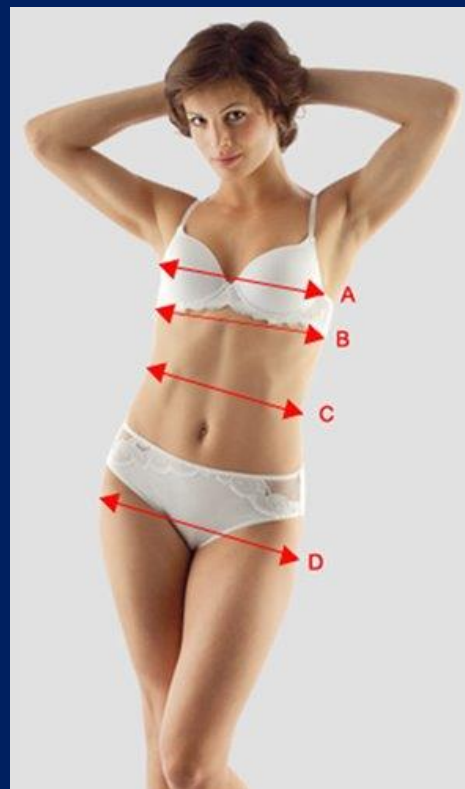


Evidence o výdeji OOPP

Evidence o výdeji OOPP obsahuje řadu osobních údajů – jméno a příjmení, příp. osobní číslo nebo pracoviště a též i příp. velikost oblečení a obuvi.

Tyto údaje jsou osobními údaji, ne však zvláštní kategorie, a to i v případě uvedení přesných rozměrů těla (nejedná se o biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace).

Zaměstnavatel nepotřebuje k nakládání s těmito údaji souhlas, a to i v případě jedná-li se o velikost spodního prádla.



Zvláštní kategorie osobních údajů

Dalšími dokumenty obsahujícími zvláštní kategorii osobních údajů jsou kniha úrazů (údaje o zdravotním stavu – druh zranění, zraněná část těla) a záznam o úrazu a záznam o úrazu – hlášení změn, které kromě údajů o zdravotním stavu mohou též obsahovat údaje o členství v odborech (jméno a podpis za odborovou organizaci). Také v těchto případech platí, že ke zpracování dochází z důvodu plnění povinnosti v oblasti pracovního práva (není nutné požadovat souhlas, tedy souhlas nemá být požadován).

Otázkou zůstává vhodné uložení knihy úrazů.



Jméno a příjmení úrazem postiženého zaměstnance:	Datum a hodina úrazu:	Místo, kde k úrazu došlo (typ pracoviště):	
Činnost, při níž k úrazu došlo (typ práce při úrazu s určitou délkou trvání, nikoliv konkrétní úkon):	Počet hodin odpracovaných bež. prostředně před vznikem úrazu:	Celkový počet zraněných osob:	
	Druh zranění a zraněná část těla (kódy podle údajů, které jsou uvedeny na zadních deskách této knihy): <table border="1"> <tr> <td>kód druhu zranění</td> <td>kód části těla</td> </tr> </table>	kód druhu zranění	kód části těla
kód druhu zranění	kód části těla		
Popis úrazového děje:			
Zdroj úrazu*: ☐ dopravní prostředek ☐ stroje a zařízení přenosná nebo mobilní ☐ materiál, břemena, předměty (pád, přiražení, odlétnutí, náraz, zavalení) ☐ pád na rovině, z výšky, do hloubky, propadnutí ☐ nástroj, přístroj, nářadí ☐ průmyslové škodliviny, chemické látky, biologické činitele ☐ horké látky a předměty, oheň a výbušniny ☐ stroje a zařízení stabilní ☐ lidé, zvířata nebo přírodní živly ☐ elektrická energie ☐ jiný blíže nespecifikovaný zdroj	Příčiny úrazu*: ☐ pro poruchu nebo vadný stav některého ze zdrojů úrazu ☐ pro špatné nebo nedostatečné vyhodnocení rizika ☐ pro závady na pracovišti ☐ pro nedostatečné osobní zajištění zaměstnance včetně osobních ochranných pracovních prostředků ☐ pro porušení předpisů vztahujících se k práci nebo pokynů zaměstnavatele úrazem postiženého zaměstnance ☐ pro nepředvídatelné riziko práce nebo selhání lidského činitele ☐ pro jiný, blíže nespecifikovaný důvod	Jména svědků úrazu: Poznámka (např. adresa osoby, jež byla zdrojem úrazu, důvod opožděného zapsání do knihy):	
Údaje zaznamenal			
dne:	jméno:	podpis:	
pracovní zařazení:			

* zaškrtněte odpovídající

Tomáš Neugebauer, FZÚ AV ČR, KÚ-2015

Druhy zranění:

- 011 Povrchové zranění
- 012 Otevřené rány
- 019 Jiné typy ran a povrchových zranění
- 021 Zavřené zlomeniny
- 022 Otevřené zlomeniny
- 029 Jiný typy zlomenin kostí
- 031 Vykroubení nebo neúplné vykroubení
- 032 Vyvrnutí nebo natažení
- 039 Jiný typy vykroubení, vyvrnutí, natažení
- 040 Traumatická amputace (ztráta části těla)
- 051 Otřes mozku a nitrolebeční zranění
- 052 Vnitřní zranění
- 059 Jiné typy otřesů mozku a vnitřních zranění
- 061 Popáleniny a opařeniny (tepelné)
- 062 Chemické popáleniny (poleptání)
- 063 Omrzliny
- 069 Jiné typy popálenin, opařenin a omrzlin
- 071 Akutní otravy
- 072 Akutní infekce
- 079 Jiné typy otrav a infekcí
- 081 Dušení
- 082 Tonutí bez smrtelných následků
- 089 Jiné typy tonutí a dušení
- 091 Akutní ztráta sluchu
- 092 Působení tlaku (barotrauma)
- 099 Jiné účinky zvuku, vibrací a tlaku
- 101 Úpal z tepla a slunečního záření
- 102 Účinky ozáření (netepelné)
- 103 Účinky snížené teploty
- 109 Jiné účinky extrémních teplot
světla a ozáření
- 111 Šoky po agresích a hrozbách
- 112 Traumatické šoky

- 119 Jiné typy šoků
- 120 Vícenásobné zranění
- 999 Jiná specifická zranění nezahrnutá
do jiných kategorií

Mimořádné případy:

- Druh zranění:
- 000 Neznámý nebo neurčený druh zranění
- Zraněná část těla:
- 00 Zraněná část těla nespecifikovaná

Zraněná část těla:

- 11 Hlava, mozek, lebeční nervy a cévy
- 12 Tvář
- 13 Oko
- 14 Ucho
- 14 Zuby
- 18 Hlava – více postižených oblastí
- 19 Hlava – jiné části výše neuvedené
- 21 Krk včetně páteře a krčních obratlů
- 29 Krk – jiné části dosud neuvedené
- 31 Závažnost včetně páteře a zádočných obratlů
- 39 Závažnost – jiné části výše neuvedené
- 41 Hrudní koš, žebra včetně kloubů a lopatek
- 42 Oblast hrudníku včetně orgánů
- 43 Pánevní a břišní oblast včetně orgánů
- 48 Trup – více postižených oblastí
- 49 Trup – jiné části výše neuvedené
- 51 Rameno a ramenní klouby
- 52 Ruka včetně lokte
- 53 Ruka od zápěstí dolů
- 54 Prst
- 55 Zápěstí
- 58 Horní končetiny – více postižených oblastí
- 59 Horní končetiny – jiné části výše neuvedené
- 61 Bedra, bederní klouby
- 62 Noha včetně kolena
- 63 Kotník
- 64 Noha od kotníku dolů
- 65 Prst na noze
- 68 Dolní končetiny – více postižených oblastí
- 69 Dolní končetiny – jiné části výše neuvedené
- 71 Celé tělo (systémové účinky)
- 78 Tělo – více postižených oblastí
- 79 Tělo – jiná zraněná část těla výše neuvedená

8. Úrazem postižený je:	
☐	zaměstnanec v pracovním poměru
☐	zaměstnanec zaměstnaný na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
☐	osoba vykonávající činnosti nebo poskytující služby mimo pracovní právní vztahy (§ 12 zákona č. 309/2006 Sb.)
9. Trvání pracovní neschopnosti následkem úrazu ⁹⁾ :	
od:	do: celkem kalendářních dnů:

Zdravotní pojišťovna, u které je úrazem postižený zaměstnanec pojištěn:

D. Údaje o úrazu

1. Datum úrazu: Hodina úrazu: Datum úmrtí úrazem postiženého zaměstnance:		2. Počet hodin odpracovaných bezprostředně před vznikem úrazu (v desetinném formátu):	
3. Druh zranění ¹⁾ :		4. Zraněná část těla ²⁾ :	
5. Počet zraněných osob celkem:			
6. Co bylo zdrojem úrazu?		☐ průmyslové škodliviny, chemické látky, biologické činitele ☐ stroje a zařízení přenosná nebo mobilní ☐ materiál, břemena, předměty (pád, přiražení, odlétnutí, náraz, zavalení) ☐ pád na rovině, z výšky, do hloubky, propadnutí ☐ nástroj, přístroj, nářadí	
7. Proč k úrazu došlo? (příčiny)		☐ pro nedostatečné osobní zajištění zaměstnance včetně osobních ochranných pracovních prostředků ☐ pro porušení předpisů vztahujících se k práci nebo pokynů zaměstnavatele úrazem postiženého zaměstnance ☐ pro nepředvídatelné riziko práce nebo selhání lidského činitele ☐ pro jiný, blíže nespecifikovaný důvod	
8. Byla u úrazem postiženého zaměstnance provedena kontrola přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek, a pokud ano, s jakým výsledkem?			
Ano: ☐ Ne: ☐ výsledek:			

E. Vyjádření úrazem postiženého zaměstnance a svědků úrazu, případně dalších osob

--

Úrazem postižený zaměstnanec	datum, jméno, příjmení a podpis
Svědci	datum, jméno, příjmení a podpis
	datum, jméno, příjmení a podpis
	datum, jméno, příjmení a podpis
	datum, jméno, příjmení a podpis
Zástupce zaměstnanců pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci ¹⁾	datum, jméno, příjmení a podpis
Za odborovou organizaci ¹⁾	datum, jméno, příjmení a podpis
Za zaměstnavatele ¹⁾	datum, jméno, příjmení a podpis
	pracovní zařazení:

- a) Vyplní orgán inspekce práce, popřípadě orgán státní báňské správy.
b) Vyplní zaměstnavatel.
c) Uvede se typ pracoviště, pracovní plochy nebo lokality, kde byl úrazem postižený zaměstnanec přítomen nebo pracoval těsně před úrazem, a kde došlo k úrazu, například průmyslová zóna, stavební plocha, zemědělská nebo lesní plocha, zdravotnické zařízení, terciální sféra – úřad.
d) Činnosti se rozumí hlavní typ práce s určitou délkou trvání, kterou úrazem postižený zaměstnanec vykonával v čase, kdy k úrazu došlo, např. svařování plamenem. Nejedná se o konkrétní úkon, například zapálení hořáku při svařování plamenem.
e) Konec pracovní neschopnosti se vyplňuje pouze v případě, kdy byla tato pracovní neschopnost skutečně ukončena.
f) Podle přílohy č. 3 nařízení vlády č. 201/2010 Sb. se do rámečku uvede trojmístný číselný kód klasifikace druhu zranění podle metodiky Evropské statistiky prac. úrazů (ESAW) NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 349/2011, čl. 2 odst. 1 ze dne 11. dubna 2011
g) Podle přílohy č. 3 NV č. 201/2010 Sb. se do rámečku uvede dvojmnístný číselný kód klasifikace pro zraněnou část těla dle metodiky Evropské statistiky prac. úrazů (ESAW) NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 349/2011, čl. 2 odst. 1 ze dne 11. dubna 2011.
h) Porušení předpisů se týká jak předpisů právních, tak i ostatních a konkrétních pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, daných zaměstnanci vedoucími zaměstnanci, kteří jsou mu nadřizeni ve smyslu § 349 odst. 1 a 2 zákoníku práce. Předpisy se rozumí předpisy na ochranu života a zdraví, předpisy hygienické a protiepidemické, technické předpisy, technické dokumenty a technické normy, stavební předpisy, dopravní předpisy, předpisy o požární ochraně a předpisy o zacházení s hořlavinami, výbušninami, zbraněmi, radioaktivními látkami, chemickými látkami a chemickými přípravky a jinými látkami škodlivými zdraví, pokud upravují otázky týkající se ochrany života a zdraví.
i) V případě, že některá z osob, které záznam o úrazu podepisují, chce podat vyjádření, učiní tak na zvláštním listě, který se k záznamu o úrazu připojí.

Zvláštní kategorie osobních údajů

Ve vztahu k posudku o bolestném, posudku o ztíženém společenském uplatnění, záznamu o úrazu a k záznamu o úrazu – hlášení změn navíc platí, že s těmito dokumenty nakládá více zaměstnanců (mzdová účetní, odborně způsobilá osoba k zajišťování úkolů v prevenci rizika atd.), čímž dochází k zvýšení rizika ochrany osobních údajů (přeposílání dokumentů mezi nimi atd.). Z tohoto důvodu je nezbytné zajistit v maximálně možné míře omezení počtu těchto zaměstnanců (pracovní postup, směrnice apod.).



Příklady z praxe

Výtisk záznamu o úrazu, resp. záznamu o úrazu – hlášení změn, je přípustné poskytnout odborové organizaci bez udělení souhlasu subjektem údajů, tedy postiženým. Jedná o plnění zákonné povinnosti zpřístupnit jim doklady o evidenci a hlášení pracovních úrazů [viz § 108 odst. 6 písm. b) zákoníku práce], tedy o případ, kdy zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti. Navíc, jejich zástupce tyto dokumenty podepisuje, tedy opět se jedná o zpracování osobních údajů nezbytných pro plnění právní povinnosti.



Příklady z praxe

České správě sociálního zabezpečení není možné bez souhlasu subjektu údajů zaslat výtisk záznamu o úrazu, neboť zaslání nevyžaduje žádný právní předpis (ani zákon č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

K doložení, že pracovní neschopnost nevznikla z důvodů uvedených v § 25 písm. a) a § 31 uvedeného zákona, slouží speciální formulář „Záznam o úrazu“ ČSSZ, který vyplňuje zraněný zaměstnanec.



A. Základní identifikace

Příjmení _____ Jméno _____ Datum narození _____ Rodné číslo ¹⁾ _____

B. Úraz - nemocenské

Podle rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti č. _____

_____ jste byl/a uznán/a dne _____

dočasně práce neschopným/ou pro úraz.

K přiznání a poskytování nemocenského při dočasné pracovní neschopnosti pro úraz je třeba, aby zaměstnanec osvědčil, jak k úrazu došlo, zejména, že tato neschopnost nevznikla z důvodů uvedených v § 25 písm. a) a § 31 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění. Bez tohoto záznamu o úrazu chybí podklady k rozhodnutí o nemocenském.

Žádáme proto, abyste vyplnil/a níže uvedený tiskopis a vrátil/a jej neproděně ve vlastním zájmu příslušné OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno.

Razítko a podpis OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno

C. Záznam o úrazu

Údaje o úrazu

Den úrazu _____ Hodna úrazu _____ Místo úrazu _____

Stručné vylíčení všech rozhodných skutečností, za kterých došlo k úrazu, příčina úrazu

Úraz vznikl

- v úmyslu způsobit si dočasnou pracovní neschopnost

☐ ano ²⁾ ☐ ne ²⁾

- zaviněnou účástí ve rvačce

☐ ano ²⁾ ☐ ne ²⁾

- jako bezprostřední následek opilosti nebo zneužití omamných či psychotropních látek

☐ ano ²⁾ ☐ ne ²⁾

- při spáchání úmyslného trestného činu nebo úmyslné zaviněného přestupku

☐ ano ²⁾ ☐ ne ²⁾

V kladném případě uveďte další okolnosti

Úraz byl

- vyšetřován Policií ČR

☐ ano ²⁾ ☐ ne ²⁾

- řešen jako přestupek

☐ ano ²⁾ ☐ ne ²⁾

V kladném případě kjým

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v záznamu jsou pravdivé. Jsem si vědom/a následků, které by měla nesprávnost tohoto prohlášení.

V _____ Dne _____

Vlastnoruční podpis zraněného zaměstnance/kyne

¹⁾ Není-li přiděleno rodné číslo, uveďte se evidenční číslo pojistovce nebo datum narození.

²⁾ Hodící se označte x.



8 5 8 7 1 6 7 6 6 4

Příklady z praxe

Zveřejnění jmen a příjmení členů preventivní požární hlídky vyvěšením požárního řadu na pracovišti, na které se vztahuje, není porušením souladu s GDPR, neboť se jedná o požadavek právního předpisu (§ 31 odst. 4 vyhlášky číslo 246/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Při odchodu zaměstnance musí být aktualizováno (právní důvod již skončil).

Avšak vyvěšení pouhého seznamu členů hlídky s uvedením pracoviště jejich působnosti, bez jejich udělení souhlasu k tomu, by bylo nedodržení souladu s GDPR.



POŽÁRNÍ HLÍDKY

Pro pracoviště:

Směna	Příjmení a jméno	Funkce	Pracoviště Telefonní číslo	POVINNOSTI HLÍDKY	
				Na úseku prevence	Při vzniku požáru
		Velitel		- Kontrolují dodržování požárních předpisů a požárních řádů na pracovišti. - Kontrolují připravenost základních hasebních prostředků a spojovacího zařízení určeného pro ohlášení požáru a vyhlášení poplachu na pracovišti. - Po skončení pracovní činnosti zkontrolují požární bezpečnost pracoviště (vypnutí všech elektrospotřebičů, uhašení ohně v lokálních topidlech ... atd.). - Dohlíží, aby nebyly zataraseny přístupy k technickým prostředkům požární ochrany (ruční hasicí přístroje, hydranty, nářadí) a k signalizačnímu zařízení. Dbají, aby byly volné únikové cesty.	VELITEL - Řídí při vzniku požáru zásah požární hlídky. - Provádí další činnost podle požárních poplachových směrnic.
		Člen			
		Člen			
		Člen			
		Velitel			
		Člen			
		Člen			
		Člen			
		Velitel			ČLENOVÉ - Postupují dle požárních poplachových směrnic. - Provádí hasební zásah podle pokynů velitele požární hlídky.
		Člen			
		Člen			
		Člen			
		Velitel			
		Člen			
		Člen			
		Člen			

.....
datum

.....
podpis vedoucího organizace

Příklady z praxe

Součástí řádu ohlašovny požáru musí být seznam důležitých telefonních čísel mimo jiné na vedoucí zaměstnance. Nejen z důvodu ochrany osobních údajů nemají být uváděna jména a příjmení vedoucích zaměstnanců, ale jejich funkce.



Práva subjektu údajů

Asi nejvýznamnějším právem je právo na informace. Toto právo musí být naplňováno i při zajišťování BOZP a PO. Subjekt údajů musí být informován o tom, které osobní údaje jsou o něm zpracovávány, k jakému účelu, kým a jak je zajištěna jejich bezpečnost. Tyto informace musí být zajištěny nejen o zpracování údajů správcem, ale i zpracovatelem nebo třetí osobou.

Jako příklad může sloužit předání osobních údajů pojišťovně v rámci procesu poskytnutí náhrad za škodu a nemajetkovou újmu v důsledku vzniku pracovního úrazu nebo prodělání nemoci z povolání.





Hlášení pojistné události

k zákonné odpovědnosti za škody z pracovních úrazů

a nemoci z povolání dle vyhlášky MF ČR číslo 125/93 Sb.

D. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (HLÁŠENÍ PU)

Zpracování osobních údajů pojištěného na základě plnění zákonné povinnosti

Jste-li fyzická osoba vystupující jako pojištěný, zpracováváme Vaše identifikační a kontaktní údaje na základě a pro účely **plnění zákonné povinnosti** vyplývající z § 365 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.

Pro tento účel osobní údaje uchováváme po dobu 15 let od skončení likvidace pojistné události a v případě, že je poskytována renta, po dobu 30 let od ukončení její výplaty. Protože je toto zpracování prováděno na základě zákona, nemůžete proti tomuto zpracování vznést námitku ani odvolat souhlas, neboť jsme povinni tyto údaje zpracovávat.

Zpracování osobních údajů třetích osob na základě našeho oprávněného zájmu

Jste-li zástupce pojištěného, berete na vědomí, že Vaše identifikační a kontaktní údaje zpracováváme na základě **oprávněného zájmu** pro účely zajištění řádného nastavení a plnění vztahů s pojištěným, ochrany našich právních nároků a prevence a odhalování pojistných podvodů a jiných protiprávních jednání. V tomto případě je naším oprávněným zájmem zajištění řádného chodu naší pojišťovací činnosti a předcházení vzniku pojistného podvodu a zabránění vzniku škod. Proti takovému zpracování máte právo kdykoli podat námitku, která může být uplatněna způsobem uvedeným níže.

Pro tento účel osobní údaje uchováváme po dobu 15 let od skončení likvidace pojistné události a v případě, že je poskytována renta, po dobu 30 let od ukončení její výplaty. V případě zahájení soudního, správního nebo jiného řízení zpracováváme Vaše osobní údaje v nezbytném rozsahu po celou dobu trvání takových řízení.

Povinnost informovat poškozeného

Zavazujete se informovat poškozeného uvedeného v tomto hlášení pojistné události o zpracování osobních údajů na základě **plnění naší zákonné povinnosti** a v případě údajů o zdravotním stavu též na základě výjimky pro zpracování nezbytné pro **plnění povinnosti a výkonu zvláštních práv správce v oblasti pracovního práva**.

Dále jste povinen informovat poškozeného o tom, že jeho údaje uchováváme po dobu 15 let od skončení likvidace pojistné události a v případě, že je poskytována renta, po dobu 30 let od ukončení její výplaty. Stejně tak jste povinen informovat poškozeného o jeho právech souvisejících se zpracováním osobních údajů, tedy zejména o jeho právu na přístup k osobním údajům, právu na jejich opravu a výmaz, právu na omezení zpracování a právu podat stížnost u dozorového úřadu, a o možnostech jejich uplatnění, včetně způsobů kontaktování našeho pověřence pro ochranu osobních údajů.

Práva související se zpracováním osobních údajů

V souvislosti se zpracováním osobních údajů máte právo na přístup k osobním údajům, právo na jejich opravu a výmaz, právo na omezení zpracování, právo podat námitku proti zpracování a právo podat stížnost u dozorového úřadu.

Ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním Vašich osobních údajů, ať již jde o dotaz, uplatnění práva, podání stížnosti, či cokoliv jiného, se můžete obracet na našeho **pověřence pro ochranu osobních údajů**. Aktuální kontaktní informace jsou dostupné na našich webových stránkách www.koop.cz v sekci „O pojišťovně Kooperativa“.

Pokud se chcete na cokoliv ohledně zpracování osobních údajů zeptat, můžete nás kontaktovat:

Email: dpo@koop.cz

Písemně na adresu: Pobřežní 665/21, Karlín, 186 00 Praha 8

Telefonicky prostřednictvím klientské linky na: +420 957 105 105

Další informace a novinky z oblasti ochrany osobních údajů naleznete na našich webových stránkách www.koop.cz v sekci „O pojišťovně Kooperativa“.

Práva subjektu údajů

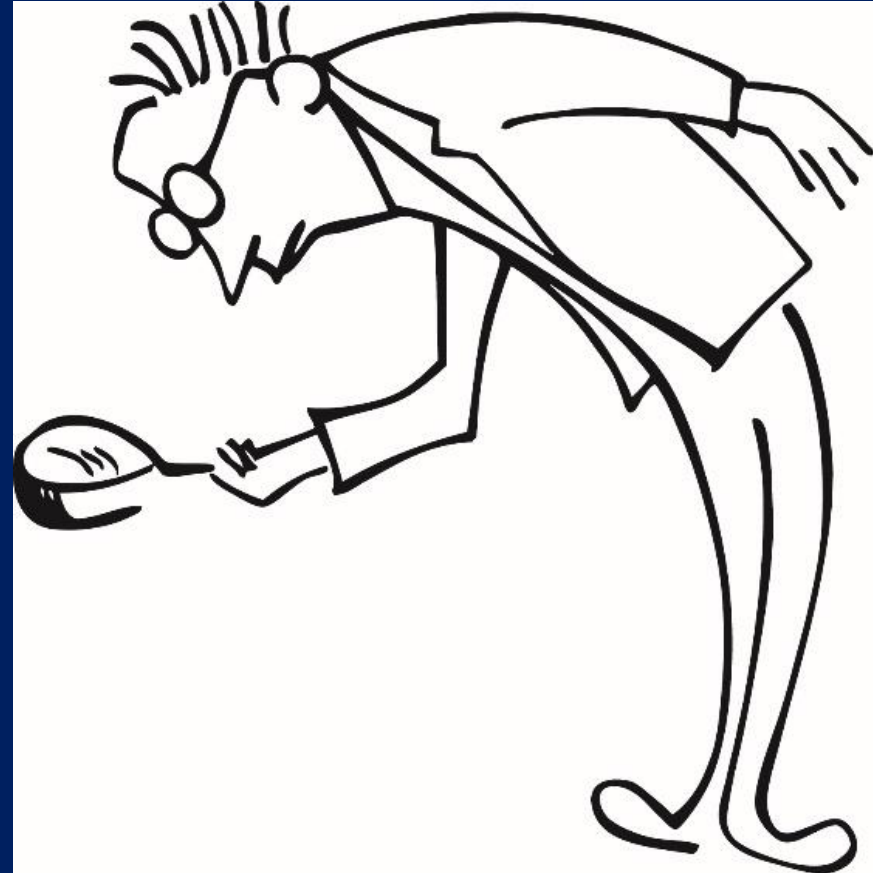
Je nutné si uvědomit, že i když správce (zaměstnavatel) nepotřebuje k nakládání s osobními údaji souhlas, že musí subjekt údajů (zaměstnanec) informovat o tom, s kterými jeho osobními údaji nakládá, jakým způsobem, jak zajišťuje jejich ochranu, případně, kdo další s nimi a jakým způsobem a za jakým účelem nakládá (zpracovatel).

Poskytnutá informace má být ucelená o každém dílčím zpracování.



Práva subjektu údajů

Podle GDPR vzniká právo nahlížet do dokumentace BOZP a PO obsahující osobní údaje subjektu údajů i po ukončení pracovního poměru.



Skartační lhůty

S ochranou osobních údajů úzce souvisí i uchování dokumentů obsahujících osobní údaje (zásada omezení uložení).

Z tohoto důvodu je nutné osobní údaje uchovávat pouze po nutnou dobu (stanovenou právním předpisem nebo interním předpisem správce – Spisový a skartační řád). Pro delší uchování je nutný souhlas. Nepotřebné dokumenty je nutné předat ke skartaci (dělat probírku dokumentů).

Po ukončení pracovního poměru zaměstnance existuje oprávnění uchovávat osobní údaje pro případ sporu.



Skartační lhůty

- § 40 zákona č. 258/2000 Sb. (evidence rizikové práce) – 10, resp. 40 let,
- § 44a odst. 6 zákona č. 258/2000 Sb. (školení o nakládání s toxickými látkami) – 3 roky,
- § 31 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb. (účetní doklady, např. doklad o doplatecích za léky, pokud je možné přímo nebo nepřímo identifikovat fyzickou osobu [např. doklad je součástí spisu zaměstnance o náhradě škody a nemajetkové újmy]) – 5 let,
- § 35a odst. 4 zákona č. 582/1991 Sb. (záznamy potřebné pro účely důchodového pojištění, mimo jiné záznamy o pracovním úrazu a nemoci z povolání) – 30 let.



Zabezpečení osobních údajů

Vzhledem k tomu, že při zajišťování BOZP je nakládáno s dokumenty se zvláštní kategorie osobních údajů, mělo by být pracoviště odborníka na BOZP vybaveno skartovacím přístrojem (fyzická likvidace vícetisků atd.).



Pracoviště by nemělo být volně přístupné, tzn., že by mělo být uzamykatelné a při opuštění pracoviště uzamčené. Též by měl být zabezpečen přístup do počítače (heslo apod.) a omezen počet osob majících přístup k dokumentům, které obsahují osobní údaje.



Zabezpečení osobních údajů

Podle požadavků správce osobních údajů je možné, že skříně, v kterých jsou uloženy dokumenty obsahující osobní údaje, zvláště ty ze zvláštní kategorie, budou muset být uzamykatelné, případně jinak zabezpečeny, případně bude nastaven režim pro předávání dokumentů obsahujících zvláštní kategorie osobních údajů mezi jednotlivými pracovišti atd.

Též by odpovídajícím způsobem měla být zajištěna ochrana osobních údajů „v terénu“, kdy dochází k jejich převozu v notebooku, na flash disku apod., či případně na papíře (v zalepené obálce atd.).



Kodexy chování

Problém příliš obecných požadavků GDPR na zajištění ochrany osobních údajů by měly řešit kodexy chování vydané jednotlivými oborovými sdruženími (nejedná se však o povinnost).

V oblasti BOZP zatím není známa žádná taková iniciativa. Komora BOZP a PO ČR, ani Asociace techniků bezpečnosti práce a požární ochrany České republiky, z.s. zatím nevydaly žádná stanoviska k zajištění souladu s GDPR (asociace problematiku GDPR řešila na svém semináři).



Směrnice o nakládání s osobními údaji

Každý správce by měl mít zmapován celý proces nakládání s osobními údaji, a to od jejich vyžadování, přes jejich zpracovávání až po jejich likvidaci. Pro každý osobní údaj by měl mít stanoven účel a právní důvod. Též by měl mít stanoven způsob ochrany osobních údajů a informování subjektů údajů. Oblasti BOZP a PO by měly být pouhou podmnožinou tohoto systému.

Lze tedy uvést, že každý správce osobních údajů by měl mít zpracovánu a vydánu svou směrnici pro nakládání s osobními údaji. To však neznamená, že ochrana osobních údajů by neměla být řešena i v jiných dokumentech (řešení PÚ).



Závěrem

GDPR není nutné se bát. Ten, kdo dodržoval požadavky zákona o ochraně osobních údajů nebude mít až tak mnoho práce s vytvořením souladu s GDPR.

Na druhou stranu je nutné pro ochranu osobních údajů něco udělat. Tím prvním a nejpodstatnějším krokem je zmapování současného stavu a zjištění potřebných kroků k vytvoření souladu s GDPR (více v materiálu).



Za pozornost a dosavadní dotazy vám děkuje a
na případné další se těší



Tomáš Neugebauer
www.bozppo-neu.cz