

# VZOR PROTOKOLU

(Zákoník práce v § 102 odst. 4 po zaměstnavateli požaduje vést dokumentaci o vyhledání a vyhodnocení rizik a o přijatých opatřeních. Vhodným řešením může být tento protokol)

## VYHLEDÁNÍ

A

### VYHODNOCENÍ RIZIK PŘI PRÁCI VČETNĚ STANOVENÍ NÁVRHŮ OPATŘENÍ VE SMYSLU ZÁKONÍKU PRÁCE § 102 ODS. 3 a 4

Právnícká osoba:

Statutární zástupce:

Zpracovatel:

Datum zpracování:

## OBSAH

Úvodem

I. Všeobecný popis

II. Vyhodnocení rizik

1. Tabulkový přehled rizik a návrhů opatření na
2. Tabulkový přehled rizik a návrhů opatření v
3. Tabulkový přehled rizik a návrhů opatření v
4. Tabulkový přehled rizik a návrhů opatření v
5. Tabulkový přehled rizik a návrhů opatření v
6. Tabulkový přehled rizik a návrhů opatření v
7. Tabulkový přehled rizik a návrhů opatření v
8. Tabulkový přehled rizik a návrhů opatření v
9. Tabulkový přehled rizik a návrhů opatření v
10. Tabulkový přehled rizik a návrhů opatření v
11. Tabulkový přehled rizik a návrhů opatření v
12. Tabulkový přehled rizik a návrhů opatření v
13. Tabulkový přehled rizik a návrhů opatření s nejzávažnějšími riziky

III. Doporučení zpracovatele k zajištění úkolů v prevenci rizik

IV. Podpis zpracovatele

V. Vyjádření statutárního zástupce

VI. Použité prameny

Přílohy: Dotazníky

Snímky práce

## Úvodem

Pro vyhledání a vyhodnocení rizik bylo použito následujících pojmů:

- a) zdroj rizika – vnitřní vlastnost nebo schopnost čehokoli (pracovních materiálů, zařízení, pracovních metod a praxe) potenciálně způsobit škodu,
- b) riziko – pravděpodobnost, že potencionální škoda vznikne za podmínek používání a/nebo expozice a možný rozsah škody/ublížení,
- c) hodnocení rizik – proces hodnocení rizik pro zdraví a bezpečnost zaměstnanců při práci vyplývající z okolností nebo z výskytu ohrožení na pracovišti,
- d) pracoviště – jakékoliv místo v prostorách, kde se pracuje a zaměstnanci mají k němu během práce přístup, včetně přístupových a únikových cest.

Vyhledávání rizik bylo provedeno na základě: *(uvést použité podklady a metody)*

Pro vyhodnocení rizik byla použita metoda ..... s následujícími kritérii:

Jednotlivá rizika při práci byla vyhledána a vyhodnocena v období od ..... do ..... a jsou včetně opatření uvedena v tabulkovém přehledu na stranách ... až ..... Zpracovatel po celou dobu spolupracoval s ..... a .....

## I. Všeobecný popis

Hlavní činností firmy je ..... a dále se firma zabývá .....

Organizačně se firma členění na .....

Úkoly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) jsou zajišťovány .....

Za poslední tři roky došlo k .... pracovním úrazům, z toho ..... smrtelných a k ..... nemocem z povolání. Ostatní negativní jevy, jako „skoronehody“ apod., nejsou nijak evidovány. Úrazovost měla v uvedeném období následující vývoj ..... a k jednotlivým úrazům došlo na pracovištích ..... přičemž zdroji úrazů byly ..... Příčinami těchto úrazů byly .....

Poslední prověrkou BOZP bylo zjištěno .... závad, z toho do období vyhledání rizik na příslušných pracovištích bylo odstraněno celkem .... závad. Neodstraněné závady jsou do hodnocení zahrnuty.

Dosud byla provedena následující hodnocení rizik vlivů, které mají vztah k BOZP:

Jejich závěry byly též zapracovány do hodnocení rizik při práci.

## II. Vyhodnocení rizik

Tabulkový přehled rizik a navržených opatření

*(následující stránky tvoří vyplněné vyhodnocovací tabulky metody JBM členěné podle jednotlivých pracovišť; v poslední tabulce se uvede seznam nejzávažnějších rizik ve firmě)*

### **III. Doporučení zpracovatele**

V oblasti prevence rizik doporučuji k zajištění povinností zaměstnavatele ve smyslu zákoníku práce a zákona č. 309/2006 Sb.:

### **IV. Podpis zpracovatele**

V ..... dne .....

.....

(podpis)

osvědčení č.

### **V. Vyjádření statutárního zástupce**

Se zjištěnými riziky a jejich příčinami a zdroji, jakož i s navrženými opatřeními uvedenými v tabulkové části jsem se seznámil, nemám proti nim žádných námitek a souhlasím s nimi. Mým podpisem se navržená opatření stávají závaznými pro jednotlivá pracoviště a pro zaměstnance, kteří na nich pracují. Jejich vedoucí zaměstnanci jsou povinni do 30 dnů zpracovat návrh harmonogramu splnění stanovených opatření a ten mi předložit k vyjádření.

V ..... dne .....

.....

(podpis)

### **VI. Použité prameny**

### **VII. Přílohy**